

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مادة إعلامية باللغة الإنجليزية صحافة
رمز المقرر:	2-736414
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة ام القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... Error! Bookmark not defined.

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم - <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري - <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الرابعة / المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مصطلحات اعلامية صحافة
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	22	%69
2	التعليم المدمج	10	%31
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	ساعات مكتبية	6
5	تطبيقات عملية	12
6	أخرى (تذكر)	-
	<b>الإجمالي</b>	<b>50</b>
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	24
2	الواجبات	8
3	المكتبة	2
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	اعداد عروض البحوث	-
	أخرى (تذكر)	-
	<b>الإجمالي</b>	<b>34</b>

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

اكتساب الطالب مهارة فهم موضوعات صحفية متنوعة باللغة الانجليزية ، مع زيادة حصيلتهم من المفردات باللغة الانجليزية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

تزويد الطلاب بمهارة فهم وترجمة نصوص تتعلق باخلاقيات الصحافة، ووظائف الصحافة، وتأثير التكنولوجيا على الصحافة، بالإضافة الى اكتساب الطالب مهارة قراءة وترجمة نصوص انجليزية في مختلف المجالات الصحفية

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعارف</b>
4ع	1.1 يتعرف على المفاهيم والمصطلحات المتخصصة في مجال الصحافة باللغة الانجليزية
4ع	1.2 يحدد القيم الاخبارية في الاخبار الصحفية باللغة الانجليزية
4ع	1.3 يكتب ترجمة نصوصا صحفية خاصة بالاسس المهنية والقانونية والاخلاقية للصحافة
4ع	1.4 يعدد التطبيقات الجديدة في مجال الصحافة الالكترونية باللغة الانجليزية
4ع	1.5 يسمى معايير حرية الصحافة باللغة الانجليزية
	<b>2 المهارات</b>
1م	2.1 يستخدم احدث التطبيقات والبرامج في الترجمة الصحفية باللغة الانجليزية
1م	2.2 يميز بين سمات الصحافة التقليدية والاعلام الجديد باللغة الانجليزية
1م	2.3 يشرح وظائف الصحافة ودورها في المجتمع
1م	2.4 يفسر ظاهرة العولمة الاعلامية عالميا
6م	2.5 يكتب مقالا باللغة الانجليزية حول ايجابيات وسلبيات الاعلام الجديد
	<b>3 الكفاءات</b>
ك1	3.1 يتفاعل مع الاساليب التحريرية والإنتاجية للصحافة الأجنبية.
-	3.2 -
-	3.3 -
-	3... -

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	عملية الاتصال الجماهيري - عناصرها- انواعها	6
2	وظائف الصحافة	4
3	القيم الاخبارية	2
4	الصحافة الاستقصائية	4
5	معايير حرية الصحافة	4
6	اخلاقيات الصحافة	4
7	الصحافة الجديدة	4
8	صحافة المواطن	4
9	العولمة الاعلامية	6

6	10	الصحافة الدولية
6	11	عروض للطالبات حول موضوعات متخصصة فى الصحافة
50		المجموع

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعارف</b>		
1.1	يتعرف على المفاهيم والمصطلحات المتخصصة فى مجال الصحافة باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>المناقشة</li> <li>العصف</li> <li>الذهنى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>الواجبات</li> <li>الاختبارات الدورية</li> </ul>
1.2	يحدد القيم الاخبارية فى الاخبار الصحفية باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات</li> <li>الاختبارات الدورية</li> </ul>
1.3	يكتب ترجمة نصوصا صحفية خاصة بالاسس المهنية والقانونية والاخلاقية للصحافة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>العروض</li> <li>التعليمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>الواجبات</li> <li>الاختبارات الفصلية</li> </ul>
1.4	يعدد التطبيقات الجديدة فى مجال الصحافة الالكترونية باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>العروض</li> <li>التعليمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية</li> <li>الواجبات</li> </ul>
1.5	يسمى معايير حرية الصحافة باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>العروض</li> <li>التعليمية</li> <li>العصف</li> <li>الذهنى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات</li> <li>الاختبارات الفصلية</li> </ul>
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يستخدم احدث التطبيقات والبرامج فى الترجمة الصحفية باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>العروض</li> <li>التعليمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة الشفوية</li> <li>الواجبات</li> <li>الاختبارات الدورية</li> </ul>
2.2	يميز بين سمات الصحافة التقليدية والاعلام الجديد باللغة الانجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>العروض</li> <li>التعليمية</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات</li> <li>الاختبارات الفصلية</li> </ul>
2.3	يشرح وظائف الصحافة ودورها فى المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> <li>العروض</li> <li>التعليمية</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات</li> <li>الاختبارات الفصلية</li> </ul>
2.4	يفسر ظاهرة العولمة الاعلامية عالميا	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>العصف</li> <li>الذهنى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات</li> <li>الاختبارات الدورية</li> </ul>
2.5	يكتب مقالا باللغة الانجليزية حول ايجابيات وسلبيات الاعلام الجديد	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات</li> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>
<b>3.0</b>	<b>الكفاءات</b>		
3.1	يتفاعل مع الاساليب التحريرية والانتاجية للصحافة الأجنبية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>المناقشة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات</li> <li>الملاحظة الشفوية</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	-	-	-
...	-	-	-

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي	الأسبوع السادس من بداية الفصل	20%
2	الحضور والمشاركة	ممتدة	10%
3	عرض تقديمي	الرابع عشر - السادس عشر	10%
4	اختبار نهائي	السابع عشر - الثامن عشر	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية بواقع 4 ساعات اسبوعيا  
تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب

## و - مصادر التعلم والمرافق: 1. قائمة مصادر التعلم:

- Hemanta Kumar Joshi, Introduction to Journalism and Mass Communication, Vikas® Publishing House, 2018	المرجع الرئيس للمقرر
- James Watson Media communication, an introduction to theory and process 2nd edition (UK. Palgrave, 2003) . - Carole Fleming, an introduction to Journalism, SAGE Publication, 2012 -	المراجع المساندة
- Political communication. - Journalism quarterly. - Journalism & mass communication quarterly.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معمل صحفي

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض ، سبورة ذكية ، اجهزة حاسب الى
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	نقطة شبكة انترنت

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (نتائج تفويم المقرر)
فاعلة طرق تفويم الطلاب	قيادات البرنامج	غير مباشر (نموذج استيفاء الورقة الاختبارية) (نموذج تصحيح عينة عشوائية)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	مباشر (الاختبارات والواجبات)
فاعلية التدريس	الطلاب	غير مباشر (نتائج تفويم المقرر)

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	رئيس قسم الإعلام بالعابدية
رقم الجلسة:	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة:	1441-2-15 هـ

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام